



**ГБУ ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от 09.01.2019

№ 12/1

В целях организации обеспечения своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения правила обращений граждан в ГБУ ДПО «УМЦ» (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Возложить обязанности по организации работы с обращениями граждан в ГБУ ДПО «УМЦ» на секретаря – администратора Гребенникову А.В.
3. Определить периодичность предоставления информации итоговых сведений на сайте УМЦ – один раз в квартал до 5 числа текущего месяца.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор УМЦ

Е.В. Абрамова

С приказом ознакомлены:

Порядок рассмотрения правила обращений граждан в ГБУ ДПО «УМЦ»

Работа с обращениями граждан в ГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области» ведется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 27.08.2009 г. №456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан».

Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в ГБУДПО «УМЦ» утвержден приказом ГБУДПО «УМЦ» от 11.10.2017г. № 153.

Организация работы с обращениями граждан в ГБУДПО «УМЦ» возложена на секретаря-администратора – **Гребенникову Анастасию Владимировну**.

Письменные обращения следует направлять по адресу: 454085, г. Челябинск, ул.1 Пятилетки, 17, указав свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (с указанием индекса).

Обращения в электронном виде направлять по электронной почте:
chel-umc@mail.ru

При составлении электронного обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес (с указанием индекса), если ответ должен быть направлен в письменной форме, также изложить суть предложения, заявления и жалобы. **В случае отсутствия данной информации электронное обращение к рассмотрению не принимается.**

Срок рассмотрения электронных и письменных обращений составляет 30 дней со дня регистрации. Ответ будет направлен в форме электронного документа на адрес электронной почты или в письменной форме на почтовый адрес.

Прием обращений в ГБУДПО «УМЦ» проводится ежедневно в кабинете №407, Гребенникова Анастасия Владимировна.

Регистрационный номер обращения и дату регистрации можно уточнить по телефону 243-04-88. с 9.00-18.00 (субб., воскр. - выходные)

Время приёма обращений**Пн – чт:** с 9.00 до 18.00, обед 12.00 – 12.45**Пт:** с 9.00 до 16.45, обед 12.00 – 12.45**График приема граждан директором и заместителем директора ГБУДПО
«УМЦ»**

Должность, ФИО	Дата и время приема	Адрес проведения приема
Директор Абрамова Елена Викторовна	Первая среда месяца с 15.00 до 17.30	ул.1 Пятилетки, 17, каб. 408
Заместитель директора Краснопольская Марина Юрьевна	Второй понедельник месяца	ул.1 Пятилетки, 17, каб. 401а

Запись на прием граждан

Должность, ФИО	Телефон для записи на прием
Директор Абрамова Елена Викторовна	243-04-88
Заместитель директора Краснопольская Марина Юрьевна	243-04-76